

Der Ev.-luth. Kirchenkreis Delmenhorst/Oldenburg-Land ist Träger der Ev. Familien-Bildungsstätte (EFB) Delmenhorst/Oldenburg-Land, die jährlich ca. 300 Kurse und Veranstaltungen anbietet in den Themenbereichen Leben mit Kindern, Lebenslanges Lernen, Gesundheitsbildung und Kreatives Gestalten.



Wir suchen zum 1. Juli 2025

ein*e Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

mit 22,00 Wochenstunden.

Unsere Einrichtung bietet

- vielfältige Veranstaltungsformate für Kinder und Erwachsene
- ein kooperatives Team mit eigenverantwortlichen Arbeitsbereichen
- ein etabliertes Netzwerk in Kirche, Stadt und Landkreis
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen unserer Dienstvertragsordnung i.V.m. TV-L in der Entgeltgruppe 5
- plus Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der Entgeltumwandlung, des Dienstradleasings und der betriebl. Gesundheitsförderung (Hansefit)
- 30 Tage Erholungsurlaub zzgl. arbeitsfreie Tage an Heilig-Abend und Silvester

Das sind Ihre Aufgaben:

- telefonische und persönliche Information und Beratung von Teilnehmenden und Kursleitenden zu festgelegten Öffnungszeiten
- Organisatorische und administrative Vorbereitung, selbstständige Begleitung und Nachbereitung von Kursen, Projekten und Veranstaltungen einschließlich Unterstützung der Programmplanung und Öffentlichkeitsarbeit
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, Postbearbeitung, Materialverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- kundenfreundliches Auftreten und sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Kursverwaltungsprogramm KuferSQL sowie zur Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Erfahrungen in Social Media, Facebook/Instagram sind erwünscht

Die Tätigkeit in der Verwaltung der Familienbildungsstätte ist mit einer Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen ist, für die Mitarbeit voraus.

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte bis zum 15. April 2025 per Mail mit Ihren Unterlagen im PDF-Format an

kirchenkreis.doll@kirche-oldenburg.de.

Auskünfte erteilt Ihnen gern Frau Peters / 04221-1230560 / peters@efb-del-ol.de / www.efb-del-ol.de